

Հայտատու կազմակերպությանն աներոնավիզացիոն տեղեկատվական ծառայության գործունեությունն իրականացնելու թույլտվություն ստացած (սերտիֆիկացված) կազմակերպության համապատասխանության վերահսկման հարցաթերթիկ

(կազմակերպության անվանումը)

Հ/հ	Ուսումնասիրության ենթակա հարցը	Համապատասխանությունը սահմանող իրավական ակտը/պահանջը	Համապատասխանության ուսումնասիրմանն ուղղված հարցերը	Համապատասխանությունը		Եզրակարգում
				Այո/Ոչ	Հավաստումը	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Աշխատակիցների համալրվածությունը և մասնագիտական պատրաստվածությունը</b>						
1.1	Կազմակերպության անձնակազմի համալրվածությունն ըստ իրականացվող գործառույթների և անձնակազմի մասնագիտական պատրաստվածությունը	ԻԿԱՕ Doc. 8126, 3.3.3 կետ Հաստիքների քանակներին ներկայացվող պահանջը Հավելված 15, 3.2.3 կետ Մասնագետները անհրաժեշտ պատրաստվածություն	1. Հաստիքացուցակը 2. Համալրվածությունն ըստ հաստիքացուցակի 3. Անձնակազմի մասնագիտական պատրաստվածությունը հավաստող փաստաթղթերը 4. Պաշտոնական դրույթները			
1.2	Կազմակերպության անձնակազմի մասնագիտական պատրաստվածության պահպանումը	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 3.1 կետ Կազմակերպությունն իրականացնում է աշխատակիցների մասնագիտական պատրաստվածության և դրա պահպանման միջոցառումներ	1. Անձնակազմի մասնագիտական պատրաստվածության պահպանմանն ուղղված միջոցառումները 2. Մասնագիտական վերապատրաստումների կարգը և ծրագիրը			
<b>2. Միջնաժամկետ ռազմավարական ծրագիրը և մոտակա տարվա ծրագիրը (եթե կազմակերպությունը հանդիսանում է առանձնացված միավոր)</b>						
2.1	Կազմակերպության գործունեության միջնաժամկետ ռազմավարական ծրագիրը	ՀՀ ՊԳԿԿ պետի N65Ն հրաման 10.06.10թ. Պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների հնգա-մյա զարգացման ծրագրի ձևը: EASA EU regulation 1035/2011 կանոնակարգը Աերոնավիզացիոն ծառայություններ մատուցողները մշակում են	1. Կազմակերպության ֆինանս-սատնտեսական ցուցանիշերը 2. Գործունեության զարգացման անհրաժեշտ միջոցառումները 3. Ռիսկերի գնահատումը և մեղմացման միջոցառումները 4. Ծրագրի ֆինանսական վերլուծությունը 5. Չարգացման ծրագրի			

		առնվազն հինգ տարվա բիզնես պլան	ակն-կալվող արդյունքերը			
1	2	3	4	5	6	7
2. 2	Կազմակերպության գործունեության գալիք տարվա ծրագիրը	Եվրոպական ավիացիոն անվ-տանգության գործակալության (EASA) EU regulation 1035/2011 Provision of navigation services (աերոնավիգացիոն սպասարկ-ման ապահովում) կանոնակարգը 2.2.2 կետ Աերոնավիացիոն ծառայություններ մատուցողները մշակում են տարեկան ծրագիր: Մինչև տվյալ տարվա հոկտեմբեր ամիս աուդիտ իրականացնելու դեպքում գալիք տարվա ծրագիր կարող է հանդիսանալ ընթացիկ տարվա ծրագիրը, գալիք տարվա վերաբերյալ գրառում-ները կարող են սահմանված լինել ռազմավարական ծրագրում	1. Համապատասխանությունը միջնաժամկետ ռազմավարական ծրագրին 2. Միջնաժամկետ ռազմավարական ծրագրից շեղումների դեպքում, դրանց նկարագրությունները և հիմնավորումը 3. Անվատնագության մոնիտորինգի արդյունքները 4. Կարճաժամկետ ֆինանսական վիճակը և վերլուծությունը 5. Կազմակերպության ֆինանս-սատնտեսական գործունեությունը, հիմնադրամների ձևավորումը, ստանձնած պարտավորությունների կատարումը և հիմնական միջոցների վերագինմանն ուղղվող ֆինանսական միջոցները			
2. 3	Կազմակերպության գործունեության նախորդ տարվա ծրագիրը	EASA EU regulation 1034/2011 կանոնակարգի 6-րդ Հոդված	Կազմակերպության գործունեության նախորդ տարվա ծրագրի կատարողականը			
<b>3. Թռիչքների անվտանգության ապահովման ընթացակարգեր (երե կազմակերպությունը հանդիսանում է առանձնացված միավոր)</b>						
3. 1	Թռիչքների անվտանգության կառավարումը	ՁԱԳՎ պետի N165-Ն հրաման առ 20.10.2004թ. 30-րդ կետ Ծառայություն մատուցողն ապահովում է թռիչքների անվտանգությանն առընչվող հարցերի բավարար լուծմանն ուղղված միջոցառումներ: ԻԿԱՕ-ի հավելված 19 գլուխ	Թռիչքների անվտանգության քաղաքականությունը			

		3 կետ 3.1.3 EASA EU 1035/2011 Annex 1 ket 3				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
3. 2	Անվտանգության բնութագրերի ցուցիչներ (SPI)	ԻԿԱՕ-ի Հավելված 19 9859 ձեռնարկ ՀՀ ԱՊԾ	1.Անվտանգության բնութագրերի ցուցիչների սահմանումը և հավաքագրումը 2. Ռիսկերի կառավարումը, գնահատումը, վտանգների բացահայտումը և նվազեցմանն ուղղված գործառնությունները			
3. 3	Անվտանգության գնահատումները և ռիսկերի նվազեցումը	ՔԱԳԿ պետի N165-Ն հրաման առ 20.10.2004թ. 52-րդ կետ Փոփոխություններ իրականաց-նելիս, անց է կացվում անվտան-գության գնահատում EASA EU 1034/2011 Հոդվածներ 9 և 10	Փոփոխությունների իրակա-նացման ընթացակարգը			
<b>4. Կազմակերպության ներքին կանոնակարգերը</b>						
4. 1	Գործող կանոնակարգերի փոփոխությունները և դրանց կատարման գործընթացը	ՔԱԳԿ պետի N165-Ն հրաման առ 20.10.04թ. 20- րդ կետ Մարմնի աշխատակիցները ծանոթանում են փոփոխություններին և լրացումներին, ինչի մասին սահմանված կարգով կատարվում է գրառում	1.Կանոնակարգերում կատար-ված փոփոխությունները 2.Կանոնակարգերում կատարվող փոփոխություն-ների և լրացումների վերաբե-րյալ աշխատակիցների իրա- զեկման ընթացակարգը 3.Փոփոխությունների և լրա-ցումների վերաբերյալ աշխա-տակիցների իրազեկման մա-սին գրառումների մատյանը			
4. 2	Աերոնավիգացիոն տե- ղեկատվության	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 9-րդ կետ	1. Պայմանագրեր ատերոնավի-գացիոն			

	ապահով-ման նպատակով կնքված համաձայնագրերը	Տեղեկատվությունն տրամադր-վում է պայմանագրային հիմունքներով	տեղեկատվությունն օգտագործողների հետ (առկայության դեպքում) 2. Պայմանագրեր ատրոնավի-գացիոն տեղեկատվություն տրամադրողների հետ			
1	2	3	4	5	6	7
4. 3	Կազմակերպության տե- ղական համաձայնագրերը	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 2.4.2 կետ վնիրաժեշտ է կնքել համաձայ-նագրեր ատրոդրոմ շահագործո-դի, կապ, ՕԵՍ իրականացնող և օդերևութաբանական ծառայություններ մատուցող մարմինների հետ	1. Պայմանագրեր ատրոդրոմ շահագործողի հետ 2. Պայմանագրեր կապի ծառայություններ մատուցողի հետ 3. Պայմանագրեր ՕԵՍ իրակա-նացնող մարմնի հետ 4. Պայմանագրեր օդերևութա-բանական ծառայություններ մատուցող մարմնի հետ			
4. 4	Մոտեցման, մեկնման ընթացակարգերի և քարտեզների կառուցման գործառույթները	Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր քաղաքացիական ավիացիայի գլխավոր վարչության պետի 2003 թվականի ապրիլի 28-ի «Աերոնավիգացիոն տեղեկատվության ապահովման կարգ» N 87-Ն հրաման	1. Կազմակերպության մոտեցման, մեկնման ընթացակարգերի և քարտեզների կառուցման գործառույթները 2. Պայմանագրեր այլ մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ (առկայության դեպքում) 3. Սխալների վերհանումը և ուղղումը			
<b>5. Կազմակերպության որակի կառավարման համակարգը (երբ կազմակերպությունը հանդիսանում է առանձնացված միավոր)</b>						
	Կազմակերպության որակի սերտիֆիկատը	Կոնվենցիայի Հավելված 15 3.2.2 կետ Կազմակերպությունը պետք է լի-նի սերտիֆիկացված EASA EU regulation 1035/2011	1. Կազմակերպության որակի սերտիֆիկատը 2. ISO 9001 սերտիֆիկատ տված կազմակերպության հավատա-գրման			

		կանոնակարգը 3.2 կետ Կազմակերպությունը պետք է ունենա ISO 9001 սերտիֆիկատ	ապացույցը			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
5.1	Որակի կառավարման համակարգի (ՈԿՀ) ապահովումը	Եվրոպական ավիացիոն անվտանգության գործակալության (EASA) EU regulation 1035/2011 Provision of navigation services (ատրոնավիգացիոն սպասարկման ապահովում) կանոնակարգը 3.2 կետ Ատրոնավիգացիոն ծառայություն մատուցողները պարտավոր են ունենալ որակի կառավարման համակարգ Կոնվենցիայի Հավելված 15 3.2.1 Ձեռնարկվում են անհրաժեշտ միջոցներ՝ ուղղված ՈԿՀ ապահովմանը	1. Սահմանված և փաստաթղթավորված ՈԿՀ քաղաքականությունը 2. Սահմանված և փաստաթղթավորված ՈԿՀ ապահովման ընթացակարգերը 3. ՈԿՀ գործունեության օբյեկտիվ վկայությունները 4. ՈԿՀ կենսանուկության ապահովման վերահսկողությունը 5. Վերահսկողություն իրակա-նացնող աուդիտորների աուկայությունը և նրանց նշա-նակման իրավական հիմքը 6. ՈԿՀ վերանայման միջոցա-ռումների և բարելավման գործողությունների իրակա-նացման օբյեկտիվ ապացույցները (վկայությունները)			
<b>6. Կազմակերպության վթարային պլանը (եթե կազմակերպությունը հանդիսանում է առանձնացված միավոր)</b>						
6.1	Ծառայության ամբողջա-կանության կամ անընդհատության վրա հնարավոր	Կոնվենցիայի Հավելված 11 3.20 կետ Մարմինների կողմից մշակվում և հրապարակվում	Վթարային իրավիճակներում ատրոնավիգացիոն հաղորդագրությունների և			

	Ներագրեցություն ունեցող իրավիճակներում գործունեության պլանը	Է միջոցա-ռումների ծրագիր չնախատեսված իրավիճակների համար	տեղեկատվությունների տրամադրման ընթացակարգը			
--	---	---	--	--	--	--

**7. Կազմակերպության տարեկան ֆինանսական աուդիտը (եթե կազմակերպությունը հանդիսանում է առանձնացված միավոր)**

7.1	Տարեկան անկախ ֆինանսական աուդիտի իրականացումը	Եվրոպական ավիացիոն անվտանգության գործա- կալության (EASA) EU regulation 1035/2011 կանոնակարգը 6.2 կետ Վերոնավիզացիոն ծառայություն մատուցողները պետք ապացուցեն, որ իրենք ենթարկվում են անկախ ֆինանսական աուդիտի կանոնավոր կերպով	Անկախ աուդիտ իրակա- նացող անձի կողմից կազմակերպության տարեկան ֆինանսատնտեսական աուդիտի եզրակացությունը			
-----	--	--	--	--	--	--

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**8. Կազմակերպության տեղեկատվական ապահովման գործառույթները (Կարգի 21-րդ, 22-րդ և 23-րդ կետեր)**

**8.1 Բրիֆինգ օֆիս**

8.1.1	Բրիֆինգ օֆիսի կանոնակարգը	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 12-րդ կետ Բրիֆինգ օֆիսի հիմնական խնդիրները	1. ՕՆ անձնակազմերին և ՕԵՍ ծառայություններին աերոնավիզացիոն տեղեկատվության տրամադրման գործառույթը 2. ՕԵՍ հաղորդագրությունների հավաքման և առաքման ապահովման գործառույթը			
-------	------------------------------	---	---	--	--	--

8.1.2	Վերոնավիզացիոն տեղեկատվության տրամադրման ապահովումը	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 13-րդ կետ Վերոնավիզացիոն տեղեկատվության տրամադրման մեջ ներառվող գործընթացները	1. Միասնական աերոնավիզացիոն տեղեկատվական փաթեթը 2. Վերոնավիզացիոն իրավի-ճակի, արգելքների, սահմա- նափակումների, թռիչքների անվտանգությանը սպառնող տեղեկությունների տրամադրման գործընթացը			
-------	--	--	---	--	--	--

			<p>3. Նախաթիչքային բյուջետեն-ների կազմումը</p> <p>4. ՕՆ անձնակազմերից ետ-թիչքային տեղեկատվության ընդունման ընթացակարգը</p> <p>5. ՕՆ անձնակազմերին նա-խաթիչքային ատրոնավի-գացիոն տեղեկատվության ապահովման գործառույթը</p>			
8.1.3	Օդային երթևեկության սպասարկման հաղորդագրությունների հավաքման (առաքման) ապահովումը	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 14-րդ կետ Օդային երթևեկության սպասարկման հաղորդագրություն-ների հավաքման (առաքման) մեջ ներառվող գործընթացները	<p>1. Չվերթների օրեկան պլան-ների կազմման գործընթացը</p> <p>2. Թիչքային պլանների և դրանց հետ կապված հաղորդագրությունների ընդունման և հասցեագրման վարումը</p> <p>3. Համագործակցությունը ՀՕՊ մարմինների հետ</p> <p>4. CFMU-ի հետ համագործակ-ցության գործառույթը</p>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8.1.4	Բրիֆինգ օֆիսի ապահովվածությունը ավիացիոն ֆիքսված կապով	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 16-րդ կետ Բրիֆինգ օֆիսի ապահովում է ավիացիոն ֆիքսված կապով	<p>1. Ավիացիոն ֆիքսված կապի առկայությունը</p> <p>2. Ավիացիոն ֆիքսված կապի հասցեի առկայությունը</p>			
8.1.5	Բրիֆինգ օֆիսի հագեցվածությունը տեխնիկական միջոցներով	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.4 կետ Բացի գրասենյակային կա-հույքից օֆիսը պետք է ապա-հովված լինի անհրաշտե տ մի-ջոցներով և սարքերով	<p>1. Աշխատանքների իրակա-նացման համար նախատես-ված հարմարությունները</p> <p>2. Փաստաթղթերի պահպան-ման պայմանները</p> <p>3. Համակարգչային միջոցների առկայությունը և ապահով-վածությունն հնտերնետ կապով</p>			

			<p>4. Բազմացնող սարքերի առկայությունը</p> <p>5. Հեռապատճենահանման միջոցների առկայությունը</p> <p>6. Հեռախոսակապի առկայությունը</p> <p>7. Ճշգրիտ ժամացույցի առկայությունը</p> <p>8. ՕՆ անձնակազմերին նախաթիչքային խորհրդատվության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և քարտեզները</p>			
8.1.6	Բրիֆինգ օֆիսի տարածքը	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.3 կետ Բրիֆինգ օֆիսի տարածքին ներկայացվող պահանջները	Բրիֆինգ օֆիսի տարածքը			
<b>8.2</b>	<b>ՆՈՏԱՄ օֆիս</b>					
8.2.1	ՆՈՏԱՄ օֆիսի կանոնակարգը	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 17-րդ կետ ՆՈՏԱՄ օֆիսի հիմնական խնդիրները	<p>1. ՆՈՏԱՄ հաղորդագրությունների կազմման և հաղորդման գործընթացը:</p> <p>2. Այլ երկրներից ստացվող ՆՈՏԱՄ հաղորդագրությունների հավաքման, վերահասցեագրման և պահպանման գործընթացը</p>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8.2.2	Հաղորդվող ՆՈՏԱՄ-ի ձևաչափը	Կոնվենցիայի Հավելված 15 5.2.1 և 5.2.2 կետեր ՆՈՏԱՄ-ի ֆորմատները պետք է համապատասխանեն Հավելվածի N6 Լրացումին	<p>1. Հաղորդվող ՆՈՏԱՄ-ի ֆորմատը</p> <p>2. ՆՈՏԱՄ-ի կազմումը և շարադրումը</p> <p>3. ՆՈՏԱՄ-ի լրացման համար կիրառվող լեզուն</p>			
8.2.3	ՍՆՈՈՒՏԱՄ-ի հաղորդումը	Կոնվենցիայի Հավելված 15 5.2.3 կետ ՍՆՈՈՒՏԱՄ-ի ֆորմատները պետք է համապատասխանեն Հավելվածի N2 Լրացումին	Հաղորդվող ՍՆՈՈՒՏԱՄ-ի ֆորմատը			
8.2.4	Հսկիչ ՆՈՏԱՄ-ի ապահովումը	Կոնվենցիայի Հավելված 15 5.2.13 կետ Հսկիչ ՆՈՏԱՄ պետք է	<p>1. Հաղորդվող հսկիչ ՆՈՏԱՄ-ի ֆորմատը</p> <p>2. Հսկիչ ՆՈՏԱՄ-ի հա-</p>			

		հաղորդ-վեն առնվազն ամիսը մեկ անգամ՝ համաձայն Հավելվածի N6 Լրացումի	ղորդման ժամանակահատվածները			
8.2.5	ՆՈՏԱՄ օֆիսի կապի ապահովվածությունը	ՔԱԳՎ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 17-րդ և 18-րդ կետեր ՆՈՏԱՄ օֆիսն ապահովվում է ավիացիոն ֆիքսված կապով և հասցեյով	1. ՆՈՏԱՄ օֆիսի ավիացիոն ֆիքսված կապի առկայությունը 2. Օֆիսին հատկացված հասցեն			
8.2.6	ՆՈՏԱՄ օֆիսի տարածքը	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.3 կետ Շուրջօրյա գործող օդանավակայանի օֆիսի տարածքը պետք է լինի 28-37մ <sup>2</sup> խոշորն օդանավակայանների համար և 14մ <sup>2</sup> ոչ մեծերի համար	ՆՈՏԱՄ օֆիսի տարածքը			
8.2.7	Եվրոպական ատրոնավիզացիոն տեղեկատվական տվյալների բազայի (EAD) NOTAM ապահովումը	Եվրոկոնտրոլ կազմակերպության մշտական հանձնաժողովի N83 որոշումը, առ 13.07.2000թ. Հոդված 1 EAD-ի ստեղծում, ներդրում և գործարկում	1. Աերոնավիզացիոն տեղեկատվական տվյալների բազայի (EAD) համակարգի միջոցով NOTAM-ի ապահովման գործընթացը 2. EAD համակարգի միջոցով համաշխարհային NOTAM բազայի կիրառման գործընթացը			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8.2.8	ՆՈՏԱՄ օֆիսի հագեց-վածությունը տեխնիկա-կան միջոցներով	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.4 կետ Բացի գրասենյակային կահույքից օֆիսը պետք է ապահովված լինի անհրաշտ միջոցներով և սարքերով	1. Աշխատանքների իրականացման համար նախատես-ված հարմարությունները 2. Փաստաթղթերի պահպան-ման պայմանները 3. Համակարգչային միջոցների առկայությունը և ապահով-վածությունն հնտերնետ կապով 4. Բազմացնող սարքերի առկայությունը 5. Հեռապատճենահանման մի-ջոցների առկայությունը			

			6. Հեռախոսակապի առկայությունը 7. Ճշգրիտ ժամացույցի առկայությունը 8. ՕՆ անձնակազմերին նախաթռիչքային խորհրդատվության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և քարտեզները			
<b>8.3 Աերոնավիգացիոն տեղեկատու փաթեթի վարումը</b>						
8.3.1	Աերոնավիգացիոն տեղեկատվական ժողովածու (ԱՏԺ)	Կոնվենցիայի Հավելված 15 4-րդ գլուխ Աերոնավիգացիոն տեղեկատվական ժողովածուին ներկայացվող պահանջները	1. ԱՏԺ-ի մշակման գործընթացը 2. ԱՏԺ-ի մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարման գործընթացը 3. ԱՏԺ-ի փոփոխությունների և լրացումների առաքման գործընթացը			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8.3.2	Աերոնավիգացիոն տվյալները	Կոնվենցիայի Հավելված 15, Հավելված 4 Գլուխ 4, 4.6 կետ Էլեկտրոնային ԱՏԺ-ի առկայությունը	1. Էլեկտրոնային ԱՏԺ-ի գեներացման գործընթացը 2. Էլեկտրոնային ԱՏԺ-ի վարման գործընթացը 3. Էլեկտրոնային ԱՏԺ-ի հրապարակման գործընթացը 4. Քարտեզների հասանելիությունը բոլոր օգտվողներին			
8.3.3	Աերոնավիգացիոն տեղեկատու փաթեթի աերոնավիգացիոն քարտեզները	ՔԱԳԿ պետի N87-Ն հրաման առ 28.04.2003թ 5-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ Աերոնավիգացիոն քարտեզների ցանկը	1. Միասնական աերոնավիգացիոն փաթեթում ընդգրկված քարտեզների ցանկը 2. Քարտեզների համապա-			

		Կոնվենցիայի Հավելված 4 Սերոնավիզացիոն քարտեզներ	տասխանությունը սահ- մանված ստանդարտներին			
8.3.4	Եվրոպական աերո- նավիզացիոն տեղե- կատվական տվյալների բազայի (EAD) հրապարակումների ապահովումը	Եվրոկոնտրոլ կազմակերպության մշտական հանձնաժողովի N83 որոշումը, առ 13.07.2000թ. Հոդված 1 EAD-ի ստեղծում, ներդրում և գործարկում	1. Սերոնավիզացիոն տեղե- կատվական տվյալների բազայի (EAD) համակարգի միջոցով ԱՏԺ-ի հրապարակման գործընթացը (PANS) 2. EAD համակարգում ԱՏԺ- ի տվյալների բազայի վարման գործընթացը			
8.3.5	Սերոնավիզացիոն տեղեկատվական ծառայության կենտրոնական մարմնի աշխատան- քային պայմանները	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.3 կետ խոշոր մարմնի համար տարածքը պետք է լինի 28- 93մ <sup>2</sup> և 14մ <sup>2</sup> ոչ խոշորի համար	Կենտրոնական մարմնի տարածքը			
8.3.6	Սերոնավիզացիոն տեղեկատվական ծառայության կենտրոնական մարմնի հագեցվածությունը տեխնիկական միջոցներով	ԻԿԱՕ-ի Doc. 8126 3.3.4 կետ Բացի գրասենյակային կա- հույքից կենտրոնական մարմինը պետք է ապահովված լինի անհրաշտ միջոցներով և սարքերով	1. Համակարգչային միջոցները և Ինտերնետ կապի առկայությունը 2. Բազմացնող սարքերի առկայությունը 3. Հեռապատճենահանման միջոցների և հեռախոսա- կապի առկայությունը 4. Ժամացույցի առկայությունը			